



มคอ. 4 รายละเอียดของรายวิชา
Course Specification

1001304 การฝึกงาน
PRACTICAL TRAINING

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559
คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยทักษิณ

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	2
หมวดที่ 3	ลักษณะและการดำเนินการ	2
หมวดที่ 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต	3
หมวดที่ 5	ลักษณะการดำเนินการ	5
หมวดที่ 6	การวางแผนและการเตรียมการ	7
หมวดที่ 7	การประเมินนิสิต	8

รายละเอียดของรายวิชา หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัส ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน รายวิชาที่เรียนพร้อมกัน และคำอธิบายรายวิชา

1001304 การฝึกงาน

6 (0-18-0)

PRACTICAL TRAINING

บูรพวิชา : 1001303 สัมมนา และ 1000361 การวิจัยและพัฒนาด้านวิศวกรรมศาสตร์

นิสิตจะต้องฝึกงานในโรงงานอุตสาหกรรม หรือหน่วยงานที่คล้ายคลึงกัน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง ต้องเขียนรายงานเสนอสาขาวิชา และมีรายงานผลการปฏิบัติงานจากผู้ควบคุมเป็นที่น่าพอใจ

A minimum of 8 weeks (320 hours) summer training in an industry or departmental approved institutions; Students must submit the training report to the department after completing the training

2. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ เป็นกลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อ.ดร. ต่าย บัณฑิตศักดิ์

อาจารย์ผู้สอนรายวิชา อ.ดร. นันทพันธ์ นภัทธานันท์

อ.ดร.ธวัช ชูชิต

ผศ.ดร.เริงจุฑา ชูเมือง

อ.ดร.ต่าย บัณฑิตศักดิ์

อ.ธารทิพย์ สิทธิรักษ์

5. ภาคการศึกษา/ ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 3 ชั้นปีที่ 3

6. สถานที่เรียน ฝึกประสบการณ์นอกสถานที่

7. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

10 เมษายน พ.ศ. 2566

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1) นิสิตมีทักษะในการปฏิบัติด้านวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์

2) นิสิตมีทักษะบูรณาการความรู้เพื่อนำไปแก้ปัญหาทางวิศวกรรมได้อย่างเหมาะสม

3) นิสิตมีมนุษยสัมพันธ์และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี รวมทั้งสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน/สถานประกอบการได้

4) นิสิตมีทักษะเป็นผู้นำและผู้ตาม ในการปฏิบัติงานได้อย่างสร้างสรรค์

5) นิสิตมีระเบียบวินัย ตรงเวลา และมีความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน

6) นิสิตมีความเข้าใจในความแตกต่างทางวัฒนธรรม

7) นิสิตมีความกล้าในการแสดงออก และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนางานให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติด้านวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์และสามารถบูรณาการความรู้เพื่อนำไปแก้ปัญหาทางวิศวกรรมได้อย่างเหมาะสม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี รวมทั้งสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน/สถานประกอบการได้ มีทักษะเป็นผู้นำและผู้ตามในการปฏิบัติงานได้อย่างสร้างสรรค์ มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และมีความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน มีความเข้าใจในความแตกต่างทางวัฒนธรรม มีความกล้าในการแสดงออก และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนางานให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

หมวดที่ 3 ลักษณะการดำเนินการ

1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/การฝึกงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง
ไม่มี	ไม่มี	320 ชั่วโมง	ไม่มี

2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่ และช่องทางในการให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต

1. แผนที่การกระจายความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม		
○ 1.1 เข้าใจและซาบซึ้งในวัฒนธรรมไทย ตระหนักในคุณค่าของระบบคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต	- เน้นการเข้าเรียนตรงเวลาและการแต่งกายให้เป็นตามระเบียบของมหาวิทยาลัย	- ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนิสิตในการเข้าเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย การเข้าร่วมกิจกรรม

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล	
<ul style="list-style-type: none"> ● 1.4 สามารถวิเคราะห์และประเมินผล กระบวนการใช้ความรู้ทางวิศวกรรมต่อ บุคคล องค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในการสอน - การเป็นแบบอย่างที่ดีของอาจารย์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ความมีวินัยและความพร้อมเพรียงของ นิสิตในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริม หลักสูตร - การรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย - พฤติกรรมการเรียนและการสอบ 	
<ul style="list-style-type: none"> ● 1.5 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและ วิชาชีพ และมีความรับผิดชอบในฐานะ ผู้ประกอบวิชาชีพ รวมถึงเข้าใจถึง บริบททางสังคมของวิชาชีพวิศวกรรม ในแต่ละสาขาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน 			
<p>2. ด้านความรู้</p>			
<ul style="list-style-type: none"> ○ 2.2 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการที่สำคัญ ทั้งในเชิงทฤษฎีและ ปฏิบัติ ในเนื้อหาของสาขาวิชาเฉพาะ ด้านทางวิศวกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - เน้นการเรียนการสอนเรียนรู้จาก การปฏิบัติงานจริง 	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผลการเรียนรู้จากการ เรียนรายวิชา - การประเมินผลการเรียนรู้จาก การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง - ประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต 	
<ul style="list-style-type: none"> ● 2.4 สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา ด้วยวิธีการที่เหมาะสม รวมถึงการ ประยุกต์ใช้เครื่องมือที่เหมาะสม เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น 			
<ul style="list-style-type: none"> ● 2.5 สามารถใช้ความรู้และทักษะใน สาขาวิชาของตน ในการประยุกต์แก้ไข ปัญหาในงานจริงได้ 			
<p>3. ด้านทักษะทางปัญญา</p>			
<ul style="list-style-type: none"> ○ 3.2 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความ ต้องการ 	<ul style="list-style-type: none"> - การสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - การให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง - มอบหมายงานที่ส่งเสริมการคิด วิเคราะห์และสังเคราะห์ 	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผลการเรียนรู้จากการ เรียนรายวิชา - การประเมินผลการเรียนรู้จาก การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง - ประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต 	
<ul style="list-style-type: none"> ● 3.3 สามารถคิด วิเคราะห์ และแก้ไข ปัญหาด้านวิศวกรรมอย่างมีระบบ รวมถึงการใช้ข้อมูลประกอบการ ตัดสินใจในการทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ 			
<ul style="list-style-type: none"> ○ 3.4 มีจินตนาการและความยืดหยุ่นใน การปรับใช้องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่าง เหมาะสม ในการพัฒนานวัตกรรมหรือ ต่อยอดองค์ความรู้จากเดิมได้อย่าง สร้างสรรค์ 			
<ul style="list-style-type: none"> ● 3.5 สามารถเลือกค้นข้อมูลและแสวงหา ความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง เพื่อการ เรียนรู้ตลอดชีวิต และทันต่อการ เปลี่ยนแปลงทางองค์ความรู้และ เทคโนโลยีใหม่ ๆ 			

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
● 4.3 สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และสอดคล้องกับทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง	- การมอบหมายให้ทำงานเป็นกลุ่ม การมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน	- จากผลงานที่ส่งและการเรียนรู้ในงานที่ได้รับมอบหมาย
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
● 5.1 มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพได้เป็นอย่างดี	- จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน ในระหว่างผู้เรียน ผู้สอน และการฝึกใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือช่วยในวิชาที่เรียน	- จากการเขียน การสื่อสารสัญลักษณ์ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และความถูกต้องครบถ้วนจากผลงานที่ส่ง
● 5.5 สามารถใช้เครื่องมือการคำนวณและเครื่องมือทางวิศวกรรม เพื่อประกอบวิชาชีพในสาขาวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องได้		

หมวดที่ 5 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

การศึกษาระบบการทำงาน และฝึกปฏิบัติงานในสถานที่ฝึกงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเสริมสร้างให้เกิดการพัฒนาทักษะด้านอาชีพ จากการบูรณาการความรู้ภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติในสถานที่ต้องปฏิบัติตนเสมือนเป็นพนักงานทดลองงานของสถานที่ฝึกงาน ฝึกงานในหน้าที่ต่างๆ ตามภารกิจของสถานที่ฝึกงาน รวมถึงการแก้ไขปัญหาทางเทคนิคเบื้องต้น

2. กิจกรรมของนิสิต

การทำงานเพื่อเพิ่มประสบการณ์ภาคสนามในช่วงระยะเวลาต่อเนื่องจนครบจำนวนชั่วโมงที่ระบุตามหลักสูตร และ/หรือ ตามเวลาการทำงานของสถานประกอบการที่นิสิตฝึกงาน โดยนิสิตต้องมีการเตรียมตัวก่อน การทำงานดังนี้

- เรียนรู้ทำความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย วัฒนธรรม กฎ ระเบียบ ขั้นตอนในการทำงานของสถานประกอบการ

- เรียนรู้และฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่นในสถานประกอบการที่ฝึกงาน

- นำความรู้ทางด้านวิศวกรรมเมคาทรอนิกส์ และ วิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง มาเป็นพื้นฐานในการประยุกต์ เพื่อการทำงานและแก้ไขปัญหา

-การฝึกแก้ไขปัญหาในโจทย์ที่ด้รับมอบหมายโดยใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่มีอยู่ในสถานประกอบการ

3. รายงานหรืองานที่นิสิตด้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่ด้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
การบันทึกผลการปฏิบัติงาน	1 สัปดาห์หลังสิ้นสุดการฝึกงาน
รายงานการฝึกงาน	1 สัปดาห์หลังสิ้นสุดการฝึกงาน
นำเสนอการฝึกงาน	1 สัปดาห์หลังสิ้นสุดการฝึกงาน

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต

- จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ทั้งที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และ ที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง ให้นิสิตนำเสนอการเรียนรู้และประสบการณ์ที่ด้รับจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนิสิตที่ไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

- อาจารย์ชี้แนะให้เห็นถึงความสำคัญ และผลกระทบต่อพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่มีต่อการทำงานในอนาคต

- การนำผลการประเมินนิสิตในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม มานำเสนออภิปราย เพื่อเป็นแนวทางในการฝึกประสบการณ์ภาคสนามต่อนิสิตรุ่นต่อไป

- สนับสนุนให้นำโจทย์ที่พบในการฝึกประสบการณ์ภาคสนามมาเป็นกรณีศึกษา หรือโจทย์ในการทำโครงการวิจัยต่อไป

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

- จัดโปรแกรม ตารางการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ร่วมกับอาจารย์นิเทศก์

- แนะนำนิสิตเกี่ยวกับกฎ ระเบียบข้อปฏิบัติ วัฒนธรรมขององค์กร

- แนะนำเครื่องมือ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ ของหน่วยงาน ที่สามารถนำมาใช้เพื่อการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

- แนะนำบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือที่ต้องทำงานร่วมกัน

- ติดตามความก้าวหน้า ประเมินผลการทำงานของนิสิตฝึกประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลต่อ อาจารย์นิเทศก์

- ประสานงาน ประชุมกับอาจารย์นิเทศก์ เพื่อให้ความเห็นในการปรับปรุงการทำงานของนิสิต

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์นิเทศก์

- ประสานและร่วมวางแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามกับพนักงานพี่เลี้ยง

- สังเกตการณ์การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิตในสถานประกอบการ

- แนะนำหรือให้คำปรึกษาแก่นิสิตให้มีทักษะการทำงานในองค์กร
- ประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- ปรับปรุงแผนงานการฝึกประสบการณ์ภาคสนามเป็นระยะ

7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนิสิต

- จัดปฐมนิเทศแนะนำนิสิตก่อนฝึกประสบการณ์ภาคสนาม พร้อมแจกคู่มือการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมทักษะและเตรียมความพร้อมให้กับนิสิตก่อนออกฝึกงาน
- จัดช่องทางและเจ้าหน้าที่ประสานงาน รับแจ้งเหตุด่วน กรณีต้องการความช่วยเหลือ เช่น หมายเลข โทรศัพท์และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ

- สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ตามความจำเป็น
- วัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือ ซอฟต์แวร์และคู่มือที่ประกอบการทำงาน
- แหล่งข้อมูลเพื่อการค้นคว้า หรือเรียนรู้ด้วยตนเอง
- พนักงานพี่เลี้ยงที่คอยให้คำแนะนำในการฝึกงาน

หมวดที่ 6 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกันคัดเลือกสถานประกอบการที่ยินดีรับนิสิตฝึกประสบการณ์ภาคสนาม โดยดูลักษณะงานที่เหมาะสมและมีความพร้อมดังนี้

- เข้าใจ และสนับสนุนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามจุดมุ่งหมาย
- มีความปลอดภัยของสถานที่ตั้ง มีความสะดวกในการเดินทาง และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ตั้ง
- มีอุปกรณ์ เทคโนโลยี ซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายพร้อมในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- สามารถจัดหาพนักงานพี่เลี้ยงดูแลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- มีการมอบหมายงานที่มีความยากง่ายเหมาะสมกับศักยภาพของนิสิตในระยะเวลาที่กำหนด

การติดต่อประสานงาน กำหนดล่วงหน้าก่อนฝึกประสบการณ์ภาคสนามอย่างน้อย 2 เดือน จัดนิสิตฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามความสมัครใจ หรือนิสิตอาจหาสถานที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนามด้วยตนเอง แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2. การเตรียมนิสิต

- หลักสูตรประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามให้นิสิตทราบ
- นิสิตสมัครฝึกงานผ่านระบบออนไลน์ของหน่วยงาน
- นิสิตกรอกใบฟอร์มเพื่อขอฝึกงานในสถานที่ประกอบการที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- จัดโครงการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้บัณฑิตได้รับความรู้ที่จะต้องใช้ในการฝึกงาน
- จัดปฐมนิเทศการฝึกประสบการณ์ภาคสนามอย่างน้อย 1 สัปดาห์ ชี้แจงวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวังจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม วิธีการประเมินผล

3. การเตรียมอาจารย์นิเทศก์

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อพิจารณาอาจารย์นิเทศก์ของสถานที่ประกอบการที่นิสิตออกฝึกงาน โดยพิจารณาจากลักษณะงาน และความสอดคล้องกับช่วงเวลาของการนิเทศ และแต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์
- อาจารย์นิเทศก์ประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อขอชื่อ ตำแหน่งของพนักงานพี่เลี้ยง ประชุมพนักงานพี่เลี้ยง และนิสิตฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เพื่อชี้แจงให้รับทราบวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวังจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ผลการเรียนรู้ของนิสิตที่ต้องการ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ซอฟต์แวร์ที่จะนำมาใช้ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม แนวทางการฝึกอบรม หรือการฝึกใช้เครื่องมือเฉพาะทาง การติดต่อกรณีเหตุด่วน มอบเอกสารคู่มือการดูแลและการประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาจัดเตรียมเอกสารสำหรับประเมินนิสิตและสถานประกอบการ
- ทำการนิเทศก์ อย่างน้อย 1 ครั้ง ในรูปแบบ online หรือ onsite

4. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

จัดประชุมพนักงานพี่เลี้ยงและนิสิตฝึกประสบการณ์ภาคสนามเพื่อชี้แจงให้รับทราบวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวังจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม รับทราบถึงการบันทึกผลการทำงานของนิสิต มอบเอกสารคู่มือการดูแล และการประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม แจ้งหมายเลขโทรศัพท์ หรือช่องทางติดต่ออาจารย์นิเทศก์

5. การจัดการความเสี่ยง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดต่อนิสิต และก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานประกอบการ เช่น

- ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุจากการทำงานจากการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ ป้องกันโดยจัดปฐมนิเทศ แนะนำการใช้อุปกรณ์
- การป้องกันไวรัส อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ข้อมูลของสถานประกอบการ
- เน้นจริยธรรม การไม่เปิดเผยข้อมูลสถานประกอบการอันเป็นความลับ และกำหนดให้นิสิตปฏิบัติตามกฎระเบียบสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด

หมวดที่ 7 การประเมินนิสิต

หลักเกณฑ์การประเมิน ประเมินการบรรลุผลการเรียนรู้ของนิสิตทั้ง 5 ด้าน โดยให้ระดับคะแนน 1-5 ตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษามหาวิทยาลัย ดังนี้

- 1 หมายถึง ต้องปรับปรุงอย่างมาก
- 2 หมายถึง ต้องปรับปรุง
- 3 หมายถึง พอใช้
- 4 หมายถึง ดี
- 5 หมายถึง ดีมาก

นิสิตต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จึงจะผ่านเกณฑ์การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม โดยดำเนินการประเมินตามแผนการประเมินดังตาราง

ลำดับที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วน
1	1.4, 1.5, 2.4, 2.5, 3.3, 3.5, 4.3, 5.1, 5.5	การประเมินความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ในระหว่างการฝึกประสบการณ์โดยพนักงานพี่เลี้ยง	ตลอดระยะเวลาฝึกประสบการณ์	25%
2	1.4, 1.5, 2.4, 2.5, 3.3, 3.5, 4.3, 5.1, 5.5	การประเมินความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ในระหว่างการฝึกประสบการณ์โดยหัวหน้าแผนก	ตลอดระยะเวลาฝึกประสบการณ์	25%
3	1.4, 1.5, 2.4, 2.5, 3.3, 3.5, 4.3, 5.1, 5.5	การประเมินความรับผิดชอบในภาพรวมโดยอาจารย์นิเทศก์	15	20%
4	1.4, 1.5, 2.4, 2.5, 3.3, 3.5, 4.3, 5.1, 5.5	การประเมินจากการนำเสนอ - บันทึกการฝึกงาน - การนำเสนอการฝึกงาน - รายงานการฝึกงาน	15	30%
เกณฑ์การประเมินผลการเรียน				
		เกรด	เกณฑ์คะแนน	
U		<	50	
S		≥	50	
G		≥	70	
VG		≥	80	

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต

- ประเมินโดยพนักงานพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศ โดยใช้เกณฑ์ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของรายวิชา

- อาจารย์นิเทศก์สรุปผลการประเมิน และรายงานผล

3. ความรับผิดชอบของพนักงานที่เลี้ยงต่อการประเมินนิสิต

ประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิตทั้งระหว่างฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และเมื่อเสร็จสิ้นการฝึก ประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบฟอร์มการประเมินของหลักสูตร

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์นิเทศก์ต่อการประเมินนิสิต

ประเมินผลนิสิตหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบประเมิน โดยพิจารณาจาก รายงานผลการประเมินตนเองของนิสิต บันทึกผลการนิเทศก์ และรายงานผลการฝึกงานของพนักงานที่เลี้ยง